



Comune di Soragna

Provincia di Parma

Settore Tributi

P.le Meli Lupi, 1
43019 Soragna (PR)
Tel. 0524 598911
E-mail: info@comune.soragna.pr.it
PEC: protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it
C.F. e P.IVA 00223170341

Progetto di Gara per l'Affidamento in Concessione del Servizio di Riscossione coattiva delle entrate comunali in regime di concessione.

1. Oggetto e Ambito dell'Affidamento

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in regime di concessione del servizio di **Riscossione coattiva** di tutte le entrate comunali (tributarie e patrimoniali),

2. Valore e Durata della Concessione

- **Durata standard:** 60 mesi dalla stipula del contratto (o in caso di necessità ed urgenza dall'esecuzione del contratto in via d'urgenza).
- **Valore stimato dell'affidamento:** € 83.643,56 (determinato sulla base di aggi e compensi presunti nel PEF quinquennale).
- **Proroga tecnica:** Il contraente deve garantire la continuità del servizio dopo la scadenza fino al subentro del nuovo gestore.

3. Parametri Economici e Criteri di Aggiudicazione

La gara sarà espletata mediante **procedura aperta** con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (miglior rapporto qualità/prezzo).

Basi d'asta soggette a ribasso:

- **Aggio sulla riscossione coattiva:** Base d'asta del **9,50%** sulle somme effettivamente incassate (al netto di spese di notifica e di spese per procedure esecutive e cautelari).
- **Rimborso spese procedure infruttuose:** Base d'asta fissata al **50%** delle misure previste dal DM 14 aprile 2023.
- **Compensi fissi (non soggetti a ribasso):**
 - Rimborso spese procedure andate a buon fine.

4. Requisiti Organizzativi Minimi (Offerta Tecnica)

Il concessionario dovrà garantire:

- **Servizio Call-Center:** servizio di assistenza ai cittadini da attivare entro 30 gg dall'affidamento e garantito anche per 24 mesi dopo l'ultima lista di carico.
- **Attivazione di casella elettronica dedicata al Comune**
- **Dotazione Tecnologica:** Portale web interattivo per i contribuenti (con accesso SPID/CIE) per consultazione posizioni e istanze di rateizzazione.
- **Personale:** unità dedicata al back-office e designazione di ufficiali della riscossione e di almeno un messo notificatore. Tutto il personale adibito al servizio, dovrà avere le competenze per garantire la corretta esecuzione del contratto.

5. Obblighi Operativi e Livelli di Servizio (KPI)

Il Comune monitorerà le prestazioni semestralmente in base ai seguenti standard minimi:

- **Efficacia della riscossione:** Rapporto riscossi/carico non inferiore al 36,33%
- **Prescrizione:** Assenza totale di mancate riscossioni dovute a prescrizione del credito (penale pari all'80% del credito prescritto).
- **Tempestività:**
 - Invio atti entro 45 giorni dal carico.
 - Risposta alle email degli utenti entro 5 giorni lavorativi.
 - Decisione sulle rateizzazioni entro 30 giorni lavorativi.

6. Garanzie e Responsabilità

- **Cauzione definitiva:** Garanzia fidejussoria pari al **5%** del valore complessivo della concessione.
- **Assicurazioni:** Polizza RCT/RCO con massimale minimo di € **2.500.000,00 (per sinistro)** e Polizza RC Patrimoniale di € **1.000.000,00 (per sinistro)**.
- **Clausola Sociale:** Obbligo di riassorbimento prioritario del personale del gestore uscente.